报价须知

本次比价遴选工作由印刷集团党政办负责，为印刷集团本部及下属单位择优选取两家定点综合性维修服务企业。

本《报价须知》文件仅适用印刷集团及下属企业在上海市范围内的车辆修理、常规保养、救援等定点维修服务。

最终定点综合维修服务合同将由印刷集团及下属单位与比价遴选单位直接签订。

一、报价人

报价人必须是上海市交通局批准的、维修场所位于上海市区域内，符合中华人民共和国交通部最新版《机动车维修管理规定》相关要求的，能够合法经营，安全生产，设备齐全，具有多年汽车维修经验以及相关维修能力的二类乙级及以上汽车维修企业。

二、报价文件

报价人应准备一式两份报价书（一份纸质版本、一份 PDF 格式电子版本),若纸质版本与电子版本不符，以纸质版本为准。授权代表须出具“授权书”并附在报价书中。

报价人应详细阅读项目内容要求。不按要求提供的报价文件，视为无效。

三、报价文件组织

报价文件由企业简介、商务报价组成。

（一）企业简介（字数在300字以内）

1. 资质证明文件。证明报价人有资格参加比价遴选和中选后有能力履行合同;

2. 附企业营业执照、IS09000 质量管理体系证书、IS014000环境管理体系证书或其他证书加盖公章的影印件;

3. 本次报价的授权代表证书。

（二）商务报价

应对报价项目要求进行实质回应，报价单应严格根据文件的要求填写。

四、报价内容填写要求

商务报价单必须按照报价文件的格式填写，因不按要求填写引起歧义，导致无效报价的，责任由报价方承担。

五、商务报价有效期

本次商务报价的执行时间为 2025年6月1日起，到 2027年5月31日止，本次的报价全部为人民币含增值税价格。

最低报价不作为唯一中选依据。

六、报价

报价文件请向印刷集团（上海市新闸路1209弄60号）递交，截止日期为2025年5月14日16时。

报价文件必须在截止日期前送达上述指定地点，超过截止日期后的报价文件，我方有权拒绝接收。

七、初审、澄清

我方对所有报价文件进行初审，不符合文件要求的将视为废标。

我方有权对报价文件中含混之处，向报价方提出询问或澄清，报价方必须对相关问询作书面答复。

八、中选及签约

在比价遴选后，我方以书面形式向中选方发出通知，未中选者概不退回投标资料。

中选单位应按《中选通知书》指定的时间、地点与印刷集团及各下属法人单位签订合同。比价须知文件、报价人的报价书及书面澄清答复文件等，均为签订合同的依据。

九、保密声明

我方将对报价人的报价书及相关书面回复严格保密。

比价项目要求

一、项目目的

为上海印刷集团本部及下属企业择优选取两家定点综合性维修服务企业。

二、接车要求

维修企业根据《上海印刷集团定点维修车辆信息表》，在合同选定修理车辆的范围内，可以接车修理。

对送修单位车辆维修企业应以修复为主，能不更换的零部件尽量不予更换，确实不能修复或修复不经济的零部件，在征得驾驶员和送修单位同意后方可更换。配件金额大于500元的，维修企业须编制维修预算，且必须经联系人（合同指定人员）同意后，方可接车修理。

维修企业接车后应开具收车维修的单据，凭此单据交付修理后的车辆。在接车时，维修企业应认真检查车辆外观，发现除修理范围之外的车辆外观瑕疵，应在所开具的收车单据上注明。

三、修理要求

维修企业应组织好维修力量，及时修复送修单位车辆的故障，并及时通知送修单位验车。

旧件修复配件，是指使用非原车修复配件。使用修复配件，应先征得联系人同意，配件价格应与联系人协商并取得联系人同意。另外，结算时承修方必须在材料清单中注明。

自制配件，是指汽车维修企业在保证质量的前提下自制配件。使用自制配件，应事先征得联系人同意， 自制配件价格也应与联系人协商，

可按市场价格或实际制造成本计算。另外，结算时承修方必须在材料清单中注明。

维修企业修车更换下来的旧件，如送修方要求退还的，应退还。

在通知验车之前，维修单位的质量检验人员应对维修内容进行检验。

四、结算要求

每辆车每次修理，维修企业都应开具增值税发票，后附修理清单，在月底前，交付联系人。送修方应在收到发票后，第三个月的15日之前，汇款至维修企业账户。

五、维修质量保证要求

维修企业应该提供所维修内容的质量保证期限，在质量保证期限内，如车辆发生相同故障，应无偿维修，并将维保期限顺延。

六、维修竣工要求

车辆竣工必须凭据维修企业所开具的收车维修单据交付,送修方应仔细检查竣工车辆，如维修结果符合送修要求、维修费计算合理，送修方应在“结算清单”上签字认可；如果修理结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的配件材料，送修方有权以书面形式向维修企业提出所存在的问题，如维修企业不能给予令人信服的答复，送修方可报请法定检验机构进行检验。

维修工单必须有以下内容：开单日期、车牌号、保修起始日期、保修起始里程、出厂里程数、保修终止日期、保修终止里程数、维修项目名称、材料清单、标准工时、附加工时、工时费、入厂及出厂送修驾驶员签名，维修企业修订评审人员签名等。

每修理一辆车必须将该车维修的结算单及维修工单交送修驾驶员带回。

七、车辆维修记录要求

维修企业应为每辆机动车建立维修档案。机动车维修档案主要内容包括：维修合同、维修项目、具体维修人员及质量检验人员、检验单及结算清单等。维修档案应保存两年以上。

八、附加服务要求

维修企业根据车辆维修档案应按时负责各单位的车辆年度检验等工作。并在每次车辆修理时，对整车进行常规性的检查及提出合理建议。

九、紧急救援要求

维修企业 24小时提供车辆急修、救援等服务。当送修单位提出紧急救援后的15 分钟之内，维修企业应该派员出发并最迟在2小时内抵达现场。

报价单

致：**上海印刷（集团）有限公司**

根据上海印刷集团车辆定点综合维修服务的比价文件，签字代表经正式授权并代表报价人_____提交报价文件（纸质版一份、PDF 格式电子版本一份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、 在考察了所有车辆，研究了上述项目的要求后，我司愿意按要求全面履行义务并享有权利。现报价（有效期自2025年6月1日至2027年5月31日）如下：

我司的工时单价为：_____元，现同意按照优惠工时单价_____元（大写）进行实际结算。

我司的进销差率为：_____%，现同意按照优惠进销差率_____%进行实际结算。

我司的单项项目：常规保养（包括人工费和更换三滤材料费）的优惠结算价格为元 _____（大写）。

我司的单项项目：燃油清洗（包括人工费和材料费）的优惠结算价格为元_____（大写）。

2、 我司承诺：已经全面、清楚明白比价文件中的所表述的权利和义务，并且同意按照此约定全面履行。

3、 我司同意 ：在从报价截止之日起 90 天内，在该期限满期之前，本投标对我司始终有约束力，并可随时被接受。

4、 所有有关本报价书的函电，请按下列地址联系：

报价人授权代表签字（签章）：

公司地址：

电话： 传真：

邮编：

报价人（盖章）

日期：