劳 动 人 事 争 议 仲 裁
答 辩 书

一、被申请人（第三人）基本信息情况:

名称或姓名		单位性质	
住　　址			
法定代表人		职　务	
被申请人（第三人）确认无误的通信地址			
联 系 人		联系电话	
是否可以线上开庭：☐是，☐否。			

二、对申请人基本情况确认意见:

一、入职时间：_____年_____月_____日

二、书面劳动合同情况:

1.有无签订书面劳动合同：☐有;☐无

2.是否向劳动者交付书面劳动合同文本:
☐是;☐否

三、工作岗位：_____
（填写申请人在单位的具体工作岗位）

四、工资情况:
（根据申请人实际工资收入情况对应填写）

1.工资标准：☐每月固定工资_____元;
☐每月工资金额不固定

2.工资发放形式：☐现金；☐银行转账;☐部分现金部分银行转账;☐其他形式：_____

3.有无发放工资条：☐有;☐无

4.有无欠付工资：☐无;
☐有，尚欠_____元

五、考勤情况（根据公司考勤情况打✓）

1.是否有考勤：☐是;☐否

2.如何考勤：☐打卡；☐打指纹；☐其他

六、与申请人劳动关系存续情况:
（如涉及解除劳动关系的问题，按实际情况填写，未解除的在未解除选项打✓，其余选项不用填）

1.劳动关系是否解除：☐未解除；☐已解除

2.解除时间：_____年_____月_____日

3.解除原因：☐劳动者单方解除；☐用人单位单方解除；☐经用人单位提出双方协商一致解除；☐其它原因：_____

4.解除前12个月的平均工资：_____元

七：是否为申请人参加社会保险：☐是;☐否

注：1、答辩书应用黑色签字笔写或A4纸打印;

2、答辩的实施和理由必须具体、详细、明确（包括证据及其来源、证人姓名和住址等情况);

3、应按申请人及第三人人数提交答辩书副本。

申请人_____诉我（单位）_____争议一案，被申请人对申请人的仲裁请求、主张的事实及申请理由，提出如下答辩意见:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

（可另附纸张书写）

附件: 1、答辩书副本　　份;

2、有关证据　　份，共　　页

被申请人签章:

（第三人签名）

二〇　　年　　月　　日