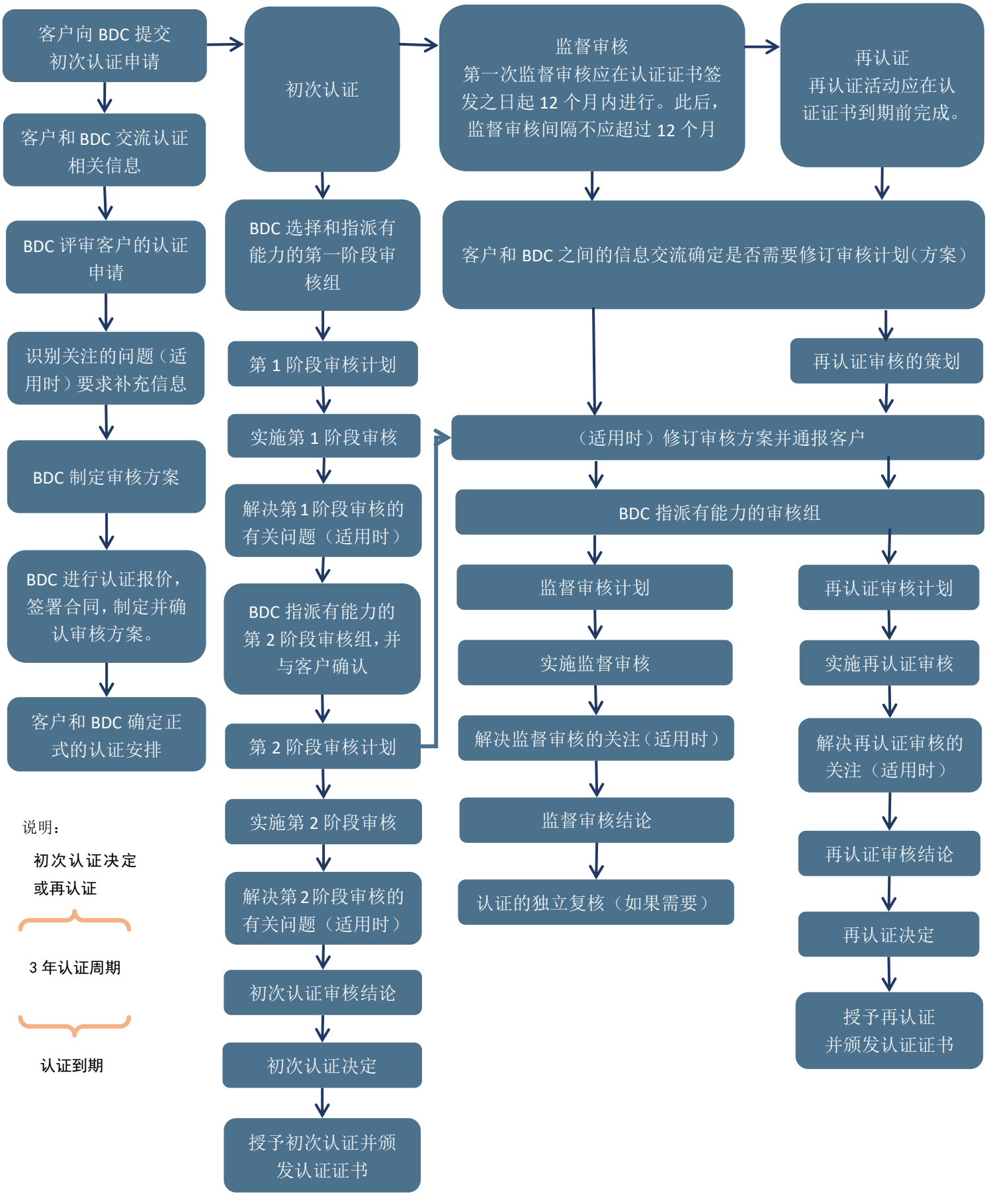
认 证 流 程 图


客户向 BDC 提交初次认证申请
客户和 BDC 交流认证相关信息
BDC 评审客户的认证申请
识别关注的问题（适用时）要求补充信息
BDC 制定审核方案
BDC 进行认证报价，签署合同，制定并确认审核方案。
客户和 BDC 确定正式的认证安排
初次认证
BDC 选择和指派有能力的第一阶段审核组
第 1 阶段审核计划
实施第 1 阶段审核
解决第 1 阶段审核的有关问题（适用时）
BDC 指派有能力的第 2 阶段审核组，并与客户确认
第 2 阶段审核计划
实施第 2 阶段审核
解决第 2 阶段审核的有关问题（适用时）
初次认证审核结论
初次认证决定
授予初次认证并颁发认证证书
监督审核
第一次监督审核应在认证证书签发之日起 12 个月内进行。此后，监督审核间隔不应超过 12 个月
再认证
再认证活动应在认证证书到期前完成。
客户和 BDC 之间的信息交流确定是否需要修订审核计划（方案）
再认证审核的策划
（适用时）修订审核方案并通报客户
BDC 指派有能力的审核组
监督审核计划
实施监督审核
解决监督审核的关注（适用时）
监督审核结论
认证的独立复核（如果需要）
再认证审核计划
实施再认证审核
解决再认证审核的关注（适用时）
再认证审核结论
再认证决定
授予再认证并颁发认证证书
说明：
初次认证决定或再认证
3 年认证周期
认证到期
确认或调整审核方案和适当的跟踪审核及监督活动（包括频次和持续时间）还必须考虑特殊审核